

Håndbog for studerende på overbygningssuddannelsen (3. og 4. år)

Ved den 4-årige uddannelse i eksistentiel og
oplevelsesorienteret psykoterapi på SEOP

Opdateret oktober 2023

Indhold

Indledning.....	4
Hvordan vi behandler hinanden på SEOP.....	4
Forventninger til hinanden.....	5
Holdlærer.....	5
Hvem står for hvad?.....	5
Dagligdagen på SEOP	6
Rammer for en undervisningsdag.....	7
Om morgenrunder	8
Vejledning i at være procesterapeut ved morgenrunder	9
Evaluerings af undervisningen	10
Fremmøde og fravær	10
Mistet undervisning	11
Procesgruppemøder.....	11
Feedback	12
Niveauer af feedback	12
Eksempler på feedback	13
Deltagelse i træningsgrupper	13
Deltagelse i supervisionsgruppe	14
Eksaminer	15
Tavshedspligt	15
Etiske regler	16
Ang. relationer internt på SEOP	16
Hvis der opstår konflikt	17
Egenterapi	17
Supervision	18
Træningsklienter	18
Ang. kommunikation om psykoterapeutuddannelsen.....	19
Nøglebrik	19
Book lokaler	20
Intranet.....	20
Kontaktoplysninger	20
Skema for egenterapi.....	21

Skema for supervision	22
Skema for deltagelse i træningsgruppe	23
Skema for deltagelse i supervisionsgruppe	24

Indledning

Denne lille håndbog for studerende på uddannelsens sidste 2 år, skulle gerne afklare flere af de små spørgsmål som dagligdagen som studerende på SEOP kan medføre. Både hvordan vi behandler hinanden og stedet, hvad rutinerne er og andre aspekter af livet på SEOP.

Håndbogen er et supplement til studieordningen, hvor du kan finde mere specifikke og detaljerede rammer for uddannelsen. Studieordningen kan findes på <https://seop.dk/studieordning-m-m/>.

Hvordan vi behandler hinanden på SEOP

Som studerende på overbygningen på SEOP vil du gennemgå en udvikling der både er faglig og personlig. Det kan – og vil ganske givet – betyde forandringer i dit liv. Uddannelsen til psykoterapeut handler i lige så høj grad om den personlige udvikling, som den faglige. I vores optik går disse to hånd i hånd, for at skabe de bedst mulige kompetencer som psykoterapeut.

Udgangspunktet for uddannelsen er den eksistentielle og fænomenologiske indstilling, hvilket indbefatter her og nu perspektiv, oplevelse og forståelse ud fra den enkeltes verdensbillede. Dermed er der ikke fokus på analyse og fortolkning, idet dette kommer i anden række og principielt overlades til den enkelte studerende. Denne tilgang vil være afspejlet i undervisningen og i hverdagen på SEOP.

Som studerende på SEOP har du et ansvar for dig selv, for dine medstuderende og for stedet. Vi regner med, at du er åben for medstuderende, undervisere og ledelse, samtidig med at du sætter dine grænser, kommer med konstruktiv kritik og udtrykker dine behov.

På SEOP behandler vi hinanden med respekt, omsorg og åbenhed. De gennemgående værdier er frihed, ansvar og samhørighed. Ordentlighed er et væsentligt aspekt, som vi sætter pris på.

Dette gælder både relationen imellem studerende, til undervisere og til ledelsen. Ligesom undervisere og ledelsen vil behandle studerende med samme indstilling. Såfremt du oplever anderledes, så forventer vi, at du tør sige det højt enten direkte eller til undervisere og ledelsen.

På SEOP taler vi med hinanden og ikke om hinanden.

Forventninger til hinanden

Som studerende kan du forvente, at undervisere er velforberedte og engagerede i undervisningen. Du kan også forvente, at dine spørgsmål og eventuelle udfordringer, vil blive modtaget med åbenhed og interesse.

Du kan forvente, at ledelsen vil gøre en indsats på at skabe, struktur og trygge rammer for holdet, for procesgrupper og for den enkelte studerende. Du kan ligeledes forvente, at ledelsen på SEOP er åbne overfor spørgsmål fra studerende og udfordringer studerende kan stå med. Ledelsen kan dog ikke gøre noget ved aspekter som ikke kendes, hvorfor vi forventer, at du tør være åben overfor ledelsen.

Vores forventninger til dig er, at du møder forberedt og engageret til undervisningen. Vi forventer, at du har læst den obligatoriske litteratur til undervisningen og at du har deltaget i procesgruppemøder mellem modulerne, deltager i træningsgrupper, går i egenerapi og i supervision. Desuden regner vi med, at du giver ledelsen besked, såfremt der er begivenheder i dit arbejdsliv eller privatliv, der vil påvirke din uddannelse på SEOP.

Vi forventer endvidere, at du er imødekommende og åben overfor andre studerende, undervisere såvel som ledelsen. Vi forventer også, at du som studerende er engageret i at finde løsninger på eventuelle konflikter på en måde der medfører, at alle kan være tilfredse med udfaldet.

Vi forventer, at du tager ansvar for din egen proces, et medansvar for holdets proces og et fælles ansvar for SEOP som helhed.

Holdlærer

Når overbygningsuddannelser starter op, får holdet tildelt en ny holdlærer. Holdlærer vil være den lærer der er den gennemgående underviser på overbygningsuddannelse og som skal tage de studerende op til eksaminer undervejs. Holdlærer er desuden den du skal tage kontakt til ved spørgsmål om uddannelsen, processer i dig eller på holdet, refleksioner og praksis.

Hvem står for hvad?

Hvis du har spørgsmål eller undren over dele af uddannelsen, så er der forskellige måder at få dette afklaret – alt efter hvad det handler om.

Til undervisningsdage, er du altid velkommen til at tage fat i underviseren, hvis

der er undren eller spørgsmål du har brug for afklaring på. Hvis underviseren ikke kan svare, så vil vedkommende enten henvise til studieordningen eller ledelsen.

Hvis du har spørgsmål eller udfordringer af processuel eller relationel karakter, så skal du i første omgang tage kontakt til holdlærer og afklare hvad der er på spil og hvordan du skal forholde dig til det.

Hvis holdlærer beder dig om det, eller du selv har behov, kan du kontakte ejer af SEOP Emilie Bjørløw Møller, der i sin rolle som pædagogisk leder er ansvarlig for denne del af uddannelsen. Hun vil vejlede dig og eventuelt tage handling på udfordringer, skulle dette være nødvendigt. Emilie er altid åben for overvejelser og refleksioner. Emilie er også ansvarlig for økonomiske spørgsmål og er i det hele taget den overordnede ansvarlige for SEOP.

Hvis du har spørgsmål af mere faglig karakter i forhold til opbygning af uddannelsen, teori, litteratur eller evalueringen af uddannelsen, skal du ligeledes i første omgang tage kontakt til holdlærer.

Hvis holdlærer beder dig om det, eller du har brug for yderligere sparring, kan du kontakte Ramy Antoine Hoffmann, der er faglig leder på SEOP. Dette gælder også diverse regler og rammer for uddannelsen. Du kan også kontakte Ramy hvis du har spørgsmål angående Dansk Psykoterapeutforening.

Du skal dog vide, at i praksis så er ledelsen et samarbejde mellem Emilie, Ramy og holdlærer, hvorfor mange relevante spørgsmål vil blive diskuteret og overvejet i fællesskab.

Vi vil desuden opfordre til at læse studieordningen, da mange spørgsmål kan afklares her. Studieordningen findes på <https://seop.dk/studieordning-m-m/>.

Dagligdagen på SEOP

SEOP er et sted for os alle. Studerende, undervisere, ledelse og andre brugere af lokalerne, har derfor et ansvar for at passe på SEOP og deltage i de daglige rutiner.

Dette indebærer naturligvis at rydde op efter sig selv, være med til at tømme opvaskemaskinen og den slags mindre oprydningsopgaver. Det indebærer ligeledes at være opmærksom på at tage vare på inventar.

Skulle der mangle noget, eksempelvis kaffe, the, opvaskemiddel eller lignende, så giv endelig besked til Emilie.

Det er også væsentligt at være opmærksom på om vinduer er lukket og især om bagdøren er låst, hvis du er den sidste der forlader SEOP. Skulle skraldespanden være fuld, sætter vi også pris på, at du tager den med dig når du går. I baggården er der en affaldsspand som skraldeposen kan lægges i.

Rammer for en undervisningsdag

En undervisningsdag starter kl. 10.00 og slutter kl. 17.00. Vi forventer at du som studerende på SEOP, er klar og parat til at modtage undervisning kl. 10.00. Selvom vi ved at det kan hænde at man kommer for sent, så er det vigtigt at overholde mødetidspunkt så godt som muligt. Studerende der kommer for sent, forstyrrer dels undervisningen og dels stemningen på holdet, der kan blive påvirket af hvis der er mange der kommer for sent eller den samme studerende ofte kommer for sent. Hvis du ofte kommer for sent, vil dette også have indflydelse på din fraværsprocent, idet underviser markerer i fremmødeliste, hvis studerende kommer mere end lidt for sent.

Som regel vil en undervisningsdag starte med en såkaldt "morgenrunde", hvor hver enkelt studerende melder ind i gruppen, fortæller hvad der fylder dem lige nu og hvad der sker i deres proces. På overbygningsuddannelsen vil morgenrunder veksle mellem at være styret af en underviser og studerende (under supervision). Når man er på som procesterapeut (terapeut ved morgenrunder) skal det ses som træning i terapeutrollen og fokus på hvordan man som terapeut kan opøve at fokusere på det væsentlige her og nu, samt hjælpe en klient til at komme til stede. Se mere om morgenrunder under "Om morgenrunder" og "Vejledning i at være procesterapeut ved morgenrunde".

Efter morgenrunde vil underviser have planlagt hvad dagen skal indeholde, hvad der naturligvis ændres fra gang til gang. Det ligger dog i den oplevelsesorienterede tilgang og den fænomenologiske metode, at underviser også "griber hvad der er i rummet" og er fleksibel i undervisningen, skulle dette være relevant i forhold til holdets proces her og nu.

Det tilstræbes at der afholdes frokost mellem kl. 13.00 og 14.00, men igen kommer dette også an på hvad der sker på holdet og hvordan dagen udvikler sig.

Om morgenrunder

Som udgangspunkt starter hver undervisningsdag med en morgenrunde. Her melder de studerende ind og kommer til stede i rummet. Der er også her at studerende kan komme frem med eventuelle problematikker eller udfordringer der fylder. Tanken er ikke en lang historie, eller opsummering på hvad der er sket siden sidste undervisningsdag, men en øvelse i at mærke hvad der påvirker dig her og nu, hvad der er relevant at sige og hvordan du kan komme bedre tilstede på holdet.

Morgenrunder har flere funktioner. Først og fremmest er det en øvelse i at komme til stede og være deltagende på holdet. Derudover er morgenrunder en terapeutisk øvelse i at kunne rumme andres historier og erfaringer. Dermed skal morgenrunder ses som en væsentlig træning på uddannelsen. Det at lytte og overvære andres proces, samtidig med at den studerende er opmærksom på hvad der sker i sig selv, er særdeles god øvelse i forhold til den senere rolle som terapeut.

Morgenrunder fungerer desuden som eksempel og demonstration af terapeutiske interventioner og underviser kan vælge, at gøre brug af længere morgenrunder som demonstration.

Dermed vil morgenrunder variere i længde, alt efter hvad der er behov for på holdet og hvad underviser vurderer. Desuden vil morgenrunde på basisuddannelsen som regel vare længere end på overbygningsuddannelsen. Årsagen hertil er, at forventningen til studerende på overbygningsuddannelsen er, at de i højere grad er i stand til at komme til stede, regulere sig selv og vurdere, hvad der er væsentligt at få sagt højt.

Træningen for studerende er således evne til at rumme, lytte og være nærværende i forhold til andres proces, samt opmærksomhed på egne reaktioner. Når den studerende er på i morgenrunde, er det en øvelse i at bemærke og vurdere hvad der er behov for at sige og dele med holdet, for at kunne være til stede i rummet.

Selvom de overordnede rammer for morgenrunder er som ovenstående, kan den enkelte underviser selv vurdere om der er brug for en anden måde at lave morgenrunde på, ligesom der ved enkelte dage kan vurderes, at der ikke skal være morgenrunde.

Vejledning i at være procesterapeut ved morgenrunder

Med jævne mellemrum vil underviser opfordre studerende til at varetage rollen som procesterapeut ved morgenrunder, under supervision af underviser.

Dette vil være mere og mere i løbet af uddannelsen og altså hyppigere på overbygningsuddannelsen end på basisuddannelsen.

Når du er på som procesterapeut under supervision, får morgenrunder dermed en yderligere funktion – direkte træning i terapeutrollen og i at hjælpe andre til at komme til stede.

Rollen som procesterapeut er ikke altid nem, da den kræver, at man vurderer og afstemmer hvad der er væsentligt at få sagt for at komme til stede. Dermed vil der være aspekter der kunne arbejdes med, som der ikke arbejdes dybere med, men som blot bemærkes af procesterapeut og den studerende der er på i morgenrunden.

Når du træner som procesterapeut, er det også en øvelse i hvordan du kan håndtere afslutninger af længere terapisesioner. Forstået således, at du øver i, hvordan du i den terapeutiske proces kan bemærke, støtte og hjælpe i at komme tilstede, rumme og være med, snarere end at gå i dybden. Aspekter der er væsentligt ved afslutning af en længere session, for at kunne runde af, samle op og afslutte på en god måde.

Udgangspunktet er naturligvis den oplevelsesorienterede og fænomenologiske tilgang, hvor der fokuseres på her og nu med spørgsmål som:

- Hvad er vigtigt for dig at sige, for at komme tilstede i rummet?
- Hvad sker der i dig lige nu?
- Hvordan er det for dig at sige?
- Hvordan er det at sige højt her på holdet?
- Hvad mærker du?
- Hvad føler du?
- Hvad fortæller din krop dig?
- Hvad kunne være godt for dig?
- Hvordan kan du passe på dig selv i dag?
- Hvordan kan du udfordre dig selv i dag?
- Og lignende spørgsmål

Desuden er subjektive reformuleringer og opsummeringer, naturligvis relevante interventioner. Ovenstående spørgsmål er kun til inspiration, da den

enkelte intervention naturligvis skal tilrettes situationen.

Underviser vil give feedback og sparring til den studerende der er på som procesterapeut og hjælpe undervejs. De konkrete rammer vil underviser vurdere og vælge.

Evaluerings af undervisningen

Ved afslutningen af et undervisningsmodul (3 dage), skal du på intranettet udfylde et skema med evaluering af undervisningen. Dette skema findes under "Evaluerings af undervisning" hvor du så skal vælge "Overbygningsuddannelsen". Her finder du et skema der skal udfyldes. Skemaerne bruges som et værktøj til at forbedre uddannelsen og få indblik i hvad der sker på de enkelte hold og de enkelte undervisningsmoduler. Derfor sætter vi stor pris på, at du som studerende tager dig tid til at udfylde evalueringsskema grundigt. Det er et krav at alle studerende udfylder disse skemaer efter hvert modul.

Som regel vil underviser også lægge op til en fælles evaluering af det enkelte modul til slut på modulet, hvor holdet sammen taler om hvordan det har været.

Som studerende er du også altid velkommen til at tage kontakt til Emilie eller Ramy, hvis du har yderligere kommentarer, overvejelser eller udfordringer i forhold til undervisningen.

Fremmøde og fravær

Selvom vi på SEOP forventer at alle studerende er til stede ved undervisning, kan der jo komme sygdom, vigtige arrangementer eller andet i vejen for undervisningen. Som udgangspunkt er der et krav om maksimum 10% fravær og større fravær vil blive noteret på uddannelsesbevis.

Underviser afkrydser fremmødeliste, således at SEOP kan have overblik over studerendes fremmøde. Skulle du være forhindret i at deltage i undervisningen, så forventer vi, at du giver underviser besked. Kontaktoplysninger på alle undervisere kan findes på www.seop.dk.

Fremmøde gælder også procesgrupper, hvor deltagelse er obligatorisk. De enkelte procesgrupper har selv ansvar for at fremsende fremmødeliste over procesgruppemøderne til ledelsen på SEOP via intranettet. Hver procesgruppe

skal mødes minimum 10 gange 3 timer på uddannelsens tredje år og 10 gange 3 timer på uddannelsens fjerde år.

På overbygningsuddannelsen skal du desuden deltage i minimum 2 træningsgruppeforløb af 24 timer. Deltagelse i træningsgrupper er obligatorisk og indgår i fremmøde. Dertil kommer som absolut minimum 4 timers supervision, såfremt du kun har eksamensklient (og ingen træningsklienter) i de obligatoriske 7 timer.

Mistet undervisning

Skulle du have mistet undervisning, så er det muligt at tage denne undervisning på andre hold. Hvis du er interesseret i dette, så tag kontakt til ledelsen på SEOP og spørg om mulighederne.

De fleste undervisningsmoduler kan tages på andre hold, men afsluttende evalueringsmoduler på de enkelte år, kan ikke.

Du kan under "semesterplaner" på intranettet se andre holds semesterplaner og hvornår de skal undervises i et givent modul.

Procesgruppemøder

Procesgruppen er et væsentligt holdepunkt og læringsrum undervejs i uddannelsen. Det forventes, at procesgrupper afholder møder af 3 timer mellem hvert modul og i alt 10 gange på et undervisningsår.

Formålet med grupperne er, at studerende får arbejdet med og set på egen proces igennem uddannelsen i samarbejde med en lille tryk gruppe. Desuden kan gruppen også arbejde med det teoretiske perspektiv og i det hele taget give hinanden sparring både på det faglige og det personlige. På overbygningsuddannelsen er det desuden meningen at gruppen skal træne terapeutisk på og med hinanden.

På intranet kan du finde rammer for procesgrupper på overbygningsuddannelsen og forslag til hvordan procesgruppemøder kan afholdes.

Procesgruppemøder er obligatoriske og der skal føres fremmødeliste.

Fremmødeliste skal indtastes og indsendes via intranettet, hvor du kan finde formular under "Fremmøde procesgrupper". Efter hvert procesgruppemøde udfylder en fra procesgruppen formular under "Fremmøde procesgrupper".

Feedback

Følgende er den feedbackstruktur der gøres brug af ved terapeutisk arbejde og ved eksempelvis arbejde i procesgrupper. Det er vigtigt, at I ikke vurderer hinanden, eller kommer med rigtig/forkert udtalelser. Vurderinger er alene op til undervisere. Feedback er ment som input til den der har været "på", som en øvelse I at lære dig selv at kende og hvad det gør ved dig, at lytte til en andens historie. Dermed er feedback en væsentlig øvelse i bevidsthed som terapeut.

Når du giver feedback så husk at være:

- Kærlig
- Konkret
- Konstruktiv

Din feedback skal gå på:

- Hvad det gør ved dig at se arbejdet?
- Hvad kommer du i kontakt med?
- Hvad bliver du nysgerrig på?
- Eventuelt parallelle oplevelser, altså hvad du selv kender til, hvis det er relevant.

Undgå forslag, råd eller vurderinger.

Er der spørgsmål af terapeutisk art i forhold til hvad der skete i arbejdet, så ret disse til underviser efter feedback er slut. Dette kan ikke lade sig gøre i procesgrupper, hvorfor dette punkt udelades.

Niveauer af feedback

4 niveauer for feedback

1: Medmenneskelig reaktion (Den vigtigste feedback)

Hvad sker der med mig som medstuderende, når jeg ser arbejdet?

Hvilke følelser kommer jeg i kontakt med? Sorg, vrede, glæde, angst, uro, lettet?

Den medmenneskelige reaktion er et spejl som både klient og terapeut kan se sig selv igennem. Vi lærer (også) hvem vi er, igennem andres reaktioner.

2: Min egen proces (Den næst vigtigste feedback)

Som beskuer, kan min egen proces gå i gang. Måske ligner mine udfordringer de temaer der er taget op i terapien. Ved at fortælle disse, kan evt. skam/skyld reduceres for den der har arbejdet.

3: Parallelle processer (Tredje vigtigste feedback)

Temaerne ligner noget jeg som beskuer har oplevet, er kommet igennem, men nu kan genkende. Kan også reducere skam/skyld.

4: Tolkning, forslag, spørgsmål og ideer (mindst vigtige feedback)

Er væsentligt for at forstå at udforske den terapeutiske metode. Men giver sjældent noget til den der lige har arbejdet. Derfor tages dette niveau efter den anden feedback. Som en fælles teoretisk diskussion. Udelades med mindre der er underviser tilstede eller underviser har givet specifikke instruktioner.

Eksempler på feedback

For at lette forståelsen af feedback, er nedenstående eksempler på hvad der kan lægges vægt på og hvad der ikke skal lægges vægt på.

Ikke: "Jeg synes der var en god kontakt"

Men: "Jeg blev rolig, sitrende, energisk, forsigtig... af at se på arbejdet"

Ikke: "Jeg synes terapeuten stillede gode spørgsmål"

Men: "Jeg blev inspireret af dialogen og tænker at jeg kan lære noget her. Jeg kan lære..."

Ikke: "Terapeuten var lidt for hurtig, synes jeg"

Men: "Jeg kunne mærke at tempoet gjorde mig urolig, glad, smilende..."

Altså – bliv på egen banehalvdel og beskriv hvad der sker i dig og ikke hvad du mener der sker i arbejdet mellem terapeut og klient.

Deltagelse i træningsgrupper

På overbygningen skal du deltage i minimum 2 træningsgruppeforløb af 24 timer stykket. Dermed skal du deltage i 48 timers træningsgruppe.

På intranet kan du ved slutningen af hvert semester se hvilke træningsgrupper der udbydes det kommende semester. Du kan starte i træningsgruppe fra 5. semester. For senere at kunne tage træningsklienter ind ude fra, skal du have deltaget eller i det mindste planlagt deltagelse i træningsgruppe og kunne dokumentere dette.

Tanken med træningsgrupper er, at du som studerende får intensiv fokus på den terapeutiske træning. Som regel vil en træningsgruppe hovedsagelig bestå af kortere terapeutiske seancer mellem studerende, hvor underviser og andre studerende giver feedback og refleksion. Desuden vil underviser komme med teoretiske perspektiver undervejs.

I træningsgrupper bliver der ført regnskab med hvem af de studerende der går på som terapeut og det forventes at du stiller dig til rådighed som både terapeut og træningsklient.

Træningsgrupper bliver udbudt til alle hold på overbygningen, hvorfor du kan regne med, at der udover studerende fra dit eget hold, også vil deltage studerende fra andre hold. Det giver god baggrund for at sparre med hinanden og for at møde nye ansigter i den terapeutiske situation.

Træningsgrupper bliver udbudt således at de samlet dækker i rimeligt omfang de forskellige overordnede tilgange på SEOP. Således vil der som udgangspunkt blive udbudt træningsgrupper hvert semester hvor fokus er på henholdsvis EFT, eksistentiel psykoterapi og neuroaffektiv forståelse. De undervisere der udbyder grupper, er hver især specialiseret indenfor en eller flere af disse retninger. Da disse overordnede tilgange er grundsten i uddannelsen, vil der ikke blive udbudt træningsgrupper i andre retninger og metoder, trods at disse kan berøres i undervisningen. Derfor vil det typisk være de samme undervisere der udbyder træningsgrupper.

Du må gerne deltage i træningsgruppe hos samme underviser igennem overbygningen, men du kan også skifte mellem underviserne og prøve forskellige tilgange.

Deltagelse i supervisionsgruppe

Udover deltagelse i træningsgrupper, kan du også deltage i supervisionsgrupper. Disse bliver som udgangspunkt udbudt 1 år af gangen, da man typisk vil mødes 1 gang om måneden og der skal være tid nok til at gruppen for tryghed.

I supervisionsgruppe kommer de studerende i gruppen op efter tur og får supervision af underviser. De resterende studerende i gruppen fungerer som reflekterende team undervejs.

Deltagelse i supervisionsgrupper er ikke obligatorisk, men vi anbefaler at man deltager i en gruppe, da det giver et stort udbytte.

Du kan starte i supervisionsgruppe fra 5. semester, men det giver mest mening, når du er i gang med træningsklienter fra 6. semester.

Eksaminer

På overbygningsuddannelsen er der i alt 3 eksaminer. 1 praksis eksamen ved afslutningen af 5. semester. 1 skriftlig eksamen ved afslutningen af 6. semester og endelig den afsluttende eksamen på 8. semester.

På intranet kan du finde vejledninger til samtlige eksaminer, hvor indhold og rammer for eksaminerne er uddybet.

På intranet ligger desuden en længere beskrivelse af hvordan den afsluttende eksamen foregår, de forskellige stadier i forløbet og hvordan du i det hele taget skal forholde dig til denne eksamen.

Tavshedspligt

Alle studerende underskriver ved opstart på SEOP en erklæring om tavshedspligt. Tavshedspligten er vigtig, da alle på SEOP skal kunne åbne sig og fortælle om sårbare sider af sig selv, med tryghed i, at dette forbliver på SEOP. Således må studerende ikke genfortælle hvad andre studerende har sagt om dem selv, hvad deres proces er eller andre aspekter, til tredjeperson. Dette gælder også venner, familier og partner.

På overbygningen gælder desuden at oplysninger fået af trænings- og eksamensklienter ikke må videredeles medmindre det foregår i supervisionsøjemed. Når der gives oplysninger om trænings- og eksamensklienter, skal dette være på en måde hvor det ikke er ligetil at gennemskue hvem vedkommende er. Eksempelvis ved ikke at nævne fuldt navn, adresse eller lignende.

Etiske regler

Studerende på SEOP kan forvente at blive mødt med respekt, ansvarlighed og engagement af undervisere, der respekterer tavshedspligten og ikke bringer sig i et afhængighedsforhold til de studerende. De kan endvidere forvente, at underviserne holder sig opdateret på deres fagområde og løbende kvalitetssikrer deres undervisning og terapeutiske praksis ved supervision og individuel terapi i det omfang det skønnes nødvendigt.

SEOP forventer af de studerende, at alle forhold, som de mener ikke er i overensstemmelse med SEOPs etiske regler, bringes til ledelsens kendskab. Ledelsen afgør i hvert tilfælde om og, i givet fald, hvilke tiltag, der må gøres, for at sikre at de etiske regler følges.

Det er et krav, at alle undervisere mv. tilknyttet SEOP efterlever Dansk Psykoterapeutforenings etikregler og de etiske regler gældende for European Association for Psychotherapy, ligesom det er et krav at de studerende overholder den tavshedspligt de pålægges i forbindelse med optagelsen på studiet.

Alle studerende skal derfor, som led i deres kontrakt med SEOP skrive under på, at de forpligter sig til ikke at videregive personlige oplysninger om andre til tredjepart, som også omfatter ægtefælle, ven/veninde og andre.

SEOP forholder sig til og tilskriver sig Dansk Psykoterapeutforenings etikregler for udførsel af psykoterapi.

SEOPs undervisere og SEOP som helhed, følger der etiske regler der er opsat af Dansk Psykoterapeutforening for uddannelsessteder.

Etikregler for medlemmer af Dansk Psykoterapeutforening og uddannelsessteder under Dansk Psykoterapeutforening kan findes på www.psykoterapeutforeningen.dk

Ang. relationer internt på SEOP

Private relationer udover undervisningen (herunder supervision og egen-terapi) mellem undervisere og studerende må ikke finde sted. Dette gælder

både venskabelige og romantiske relationer.

Såfremt ansøger, studerende eller underviser enten allerede ved, eller bliver bekendt med en sådan relation, skal ledelsen gøres opmærksom på dette, så hensigtsmæssige tiltag kan igangsættes.

Henvendelse til ledelsen heromkring er naturligvis omfattet ledelsens tavshedspligt og kan gøres med forventning om forståelse for den potentielt svære situation.

Der henvises desuden til Dansk Psykoterapeutforenings etikregler (§ 2 og 3) som omhandler forhold til klienter og studerende.

Hvis der opstår konflikt

Hvis der opstår konflikter på holdet, er det som udgangspunkt undervisers ansvar at facilitere, at konflikterne bliver afklaret. Som studerende har du ansvar for at aktivt deltage i løsning og afklaring af konflikter. Ikke alle konflikter kan løses og det forventes, at studerende kan rumme, at nogle konflikter ikke kan løses her og nu.

Eventuelle konflikter på holdet der er af større karakter og som ikke umiddelbart kan løses i undervisningen, skal tages op med holdlærer.

I procesgrupper opstår der også med mellemrum konflikter. Dette kan være en vigtig del af læringen i gruppen, såfremt konflikten håndteres konstruktivt. Fra SEOPs side forventer vi, at gruppen som udgangspunkt forsøger at løse konflikten selv og at alle medlemmer af gruppen er åbne og engagerede i at møde hinandens perspektiver og løse en konflikt. Skulle dette være svært, så er det gruppens ansvar at tage kontakt til holdlærer, der så vil vurdere hvilke muligheder der er for at hjælpe gruppen.

Egenterapi

På uddannelsens sidste to år, er det et krav om minimum 10 timers (af 60 min.) egenterapi. Terapien skal foregå hos en terapeut som SEOP har godkendt. På intranet kan du finde en liste over psykoterapeuter som er godkendt. Skulle du have et ønske om at gå hos en anden terapeut, så kontakt ledelse på SEOP for at høre, om denne terapeut kan godkendes.

Alle psykoterapeuter der står på listen over godkendte terapeuter, har en

aftale med SEOP om en fastsat timepris med studerende på SEOP. Den aktuelle timepris kan ses på intranettet.

Ved afslutningen af 4. år på uddannelsen, skal du fremvise dokumentation for egenterapi. Dette kan være igennem dokument underskrevet af din terapeut, kvitteringer eller ved at få underskrevet skema, der forefindes til sidst i denne håndbog. Skema kan også downloades fra intranet. Det er dit ansvar at fremvise dokumentation. Uddannelsesbevis vil ikke blive udleveret uden dokumentation for egenterapi, da dette er en obligatorisk del af uddannelsen.

Supervision

Som studerende på overbygningsuddannelsen skal du modtage supervision af dit terapeutiske virke.

Som absolut minimum skal du modtage 3 timers (af 60 minutter) supervision på eksamensklient, hvis forløb kun er på 7 timer.

Ved træningsklienter skal du modtage det der svarer til 1 times supervision pr. 4 afholdte terapisessioner. Det samme gælder eksamensklient hvis forløb er længere end 7 timer.

Ved deltagelse i supervisionsgruppe udregnes timeantal som antal timer i gruppen divideret med medlemmer af gruppen. Altså vil en gruppe på 5 studerende der går 15 timer i supervisionsgruppe, kunne få godkendt dette som 3 timers supervision.

Supervision kan foregå enten individuelt eller i gruppe. SEOP anbefaler, at man deltager i begge, altså både har en aftale om individuel supervision og deltager i supervisionsgruppe.

På intranet under "supervisorliste" kan du se hvilke supervisorer SEOP har godkendt. Skulle du ønske at gå hos en anden supervisor, skal vedkommende godkendes af ledelsen. Kriterierne for at en supervisor kan godkendes er, at vedkommende skal være uddannet supervisor (og ikke blot arbejde som supervisor), samt at vedkommende arbejder med supervision i en oplevelsesorienteret ramme.

Træningsklienter

Du kan modtage træningsklienter fra start af 6. semester. Før du kan starte med træningsklienter, skal du ansøge ledelsen på SEOP om dette. Dette gøres

ved at finde ansøgning om TTS på intranet under "Vejledninger og materiale", udfylde denne og sende til kontakt@seop.dk. Du vil derefter blive kontaktet og få oplyst om du er godkendt.

For at blive godkendt kræver det at du lever op til kravene om egenterapi, om aftale om supervision og deltagelse i træningsgruppe, samt at holdlærer og ledelse vurderer at du er parat.

På intranettet under "Vejledninger og materiale" kan du finde en mere uddybende beskrivelse af retningslinjer for arbejde med træningsklienter.

Ang. kommunikation om psykoterapeutuddannelsen

Når du kommunikerer om psykoterapeutuddannelsen på SEOP og psykoterapeutuddannelser generelt, er det væsentligt, at du kommunikerer korrekt. Dette af både etiske årsager i forhold til potentielle klienter og for faget generelt.

Konkret vil det sige, at du skal huske på at de private psykoterapeutuddannelser ikke er "statsanerkendt", "ministerielt godkendt", "offentlig godkendt", "kvalitetssikret af ministerierne" eller lignende.

Hvis du i din kommunikation af din uddannelsesbaggrund vil nævne, at din uddannelse er på et vist niveau, henstiller vi til, at du skriver "SEOP er evalueret og godkendt af Dansk Psykoterapeutforening". Ligesom at du kan skrive, at du er eksamineret psykoterapeut.

Når du er under uddannelse og kan tage udefrakommende klienter i træningsterapi (TTS), så kan det være at du overvejer at lave en hjemmeside. Ligesom du skal være opmærksom på hvordan du kommunikerer om psykoterapeutuddannelsen generelt, skal du også være opmærksom på at kommunikere korrekt om din status under uddannelsen. Det vil sige, at du på materiale som hjemmeside, visitkort, foldere og lignende, skal skrive klart og tydeligt at du er psykoterapeutstuderende. Der må ikke være tvivl om, at du endnu ikke er færdiguddannet. Hvis dette ikke overholdes, kan SEOP annullere godkendelse til TTS.

Nøglebrik

Ved uddannelsens start, får du udleveret en nøglebrik til SEOP. Du skal betale 100,- i depositum, som du får tilbage, når nøglebrikken afleveres. Hvis du mister nøglebrikken, skal du betale 150,- for at få en ny nøglebrik. Hvis du ved endt uddannelse ikke afleverer nøglebrik indenfor 3 uger, fremsendes faktura på 150,-.

Med nøglebrikken, har du i princippet fri adgang til SEOP og dermed medfølger der også et ansvar for at passe på lokalerne. Skulle du miste din nøglebrik, skal du oplyse ledelsen herom.

Book lokaler

Som studerende, har du fri adgang til lokalerne på SEOP. På intranet kan du booke lokaler gratis, til brug for procesgruppemøder, træningsterapi og andet relevant i forhold til uddannelsen. Husk at behandle lokalerne ordentligt og ryd op efter dig selv.

Intranet

Når du startet på uddannelsen, får du adgang til skolens intranet. Du vil få en mail med instruktioner til hvordan du opretter et kodeord og kan komme i gang. Du kan altid ændre dit kodeord, eller lavet et nyt, skulle du have glemt det gamle.

På intranet kan du finde semesterplaner, diverse vejledninger til eksaminer, procesgruppemøder og lignende. Du vil også undervejs som uddannelsen skrider frem, kunne finde materiale fra undervisningen i form af teoretiske oplæg og dets lige. Hvert hold har sin egen lille afdeling af intranettet, hvor der vil blive lagt relevant materiale op for netop dette hold. Materialet fra undervisningen vil blive liggende på intranet under uddannelsens fire år, så du altid kan gå tilbage og finde materiale der er gennemgået.

Skulle du opleve problemer med intranet, eller have ideer til indhold, så tag endelig kontakt til Ramy på Ramy@seop.dk.

Kontaktoplysninger

Emilie Bjørløw Møller
Ejer og pædagogisk leder
emilie@seop.dk
Tlf.: 61 60 98 24

Ramy Antoine Hoffmann
Faglig leder
Ramy@seop.dk
Tlf.: 20 91 51 80

Skema for supervision

Navn på supervisor:	Dato for supervision:	Varighed af supervision:	Underskrift supervisor:
Antal timer i alt:			

Navn studerende:

Underskrift studerende:

Skema for deltagelse i træningsgruppe

Navn på underviser:	Dato træning:	Varighed træning:	Underskrift underviser:
Antal timer i alt:			

Navn studerende:

Underskrift studerende:

Skema for deltagelse i supervisionsgruppe

Navn på supervisor:	Dato supervision:	Varighed af supervision:	Underskrift supervisor:
Antal timer i alt:			

Antal deltagere i gruppen:

Navn studerende:

Underskrift studerende:

Navn supervisor:

Underskrift supervisor: