

Håndbog for studerende på basisuddannelsen (1. og 2. år)

Ved den 4-årige uddannelse i eksistentiel og
oplevelsesorienteret psykoterapi på SEOP

Opdateret oktober 2023

Indhold

Indledning.....	3
At være studerende på SEOP.....	3
Hvordan vi behandler hinanden	3
Forventninger til hinanden.....	4
Holdlærer.....	4
Dagligdagen på SEOP	6
Rammer for en undervisningsdag.....	6
Om morgenrunder	7
Vejledning i at være procesterapeut ved morgenrunder	8
Evaluerings af undervisningen	9
Fremmøde og fravær	9
Mistet undervisning	10
Procesgruppemøder.....	10
Feedback	10
Niveauer af feedback	11
Eksempler på feedback	12
Eksaminer	12
Om at være eksamensklient på 7. semester	13
Tavshedspligt	13
Etiske regler	14
Ang. relationer internt på SEOP	15
Egenterapi	15
Nøglebrik	16
Book lokaler	16
Intranet.....	16
Kontaktoplysninger	17
Skema for egenterapi.....	18

Indledning

Velkommen til SEOP – Skolen for Eksistentiel og Oplevelsesorienteret Psykoterapi.

Denne lille håndbog for studerende på uddannelsens første 2 år, skulle gerne afklare flere af de små spørgsmål som dagligdagen som studerende på SEOP kan medføre. Både hvordan vi behandler hinanden og stedet, hvad rutinerne er og andre aspekter af livet på SEOP.

Håndbogen er et supplement til studieordningen, hvor du kan finde mere specifikke og detaljerede rammer for uddannelsen. Studieordningen kan findes på www.seop.dk.

At være studerende på SEOP

Som studerende på SEOP vil du gennemgå en udvikling der både er faglig og personlig. Det kan – og vil ganske givet – betyde forandringer i dit liv. Uddannelsen til psykoterapeut handler i ligeså høj grad om den personlige udvikling, som den faglige. I vores optik går disse to hånd i hånd, for at skabe de bedst mulige kompetencer som psykoterapeut.

Udgangspunktet for uddannelsen er den eksistentielle og fænomenologiske indstilling, hvilket indbefatter her og nu perspektiv, oplevelse og forståelse ud fra den enkeltes verdensbillede. Dermed er der ikke fokus på analyse og fortolkning, idet dette kommer i anden række og principielt overlades til den enkelte studerende. Denne tilgang vil være afspejlet i undervisningen og i hverdagen på SEOP.

Hvordan vi behandler hinanden

Som studerende på SEOP har du et ansvar for dig selv, for dine medstuderende og for stedet. Vi regner med, at du er åben for medstuderende, undervisere og ledelse, samtidig med at du sætter dine grænser, kommer med konstruktiv kritik og udtrykker dine behov.

På SEOP behandler vi hinanden med respekt, omsorg og åbenhed. De gennemgående værdier er frihed, ansvar og samhørighed. Ordentlighed er et væsentligt aspekt, som vi sætter pris på.

Dette gælder både relationen imellem studerende, til undervisere og til

ledelsen. Ligesom undervisere og ledelsen vil behandle studerende med samme indstilling. Såfremt du oplever anderledes, så forventer vi, at du tør sige det højt enten direkte eller til undervisere og ledelsen.

På SEOP taler vi med hinanden og ikke om hinanden.

Forventninger til hinanden

Som studerende kan du forvente, at undervisere er velforberedte og engagerede i undervisningen. Du kan også forvente, at dine spørgsmål og eventuelle udfordringer, vil blive modtaget med åbenhed og interesse.

Du kan forvente, at ledelsen vil gøre en indsats på at skabe, struktur og trygge rammer for holdet, for procesgrupper og for den enkelte studerende. Du kan ligeledes forvente, at ledelsen på SEOP er åbne overfor spørgsmål fra studerende og udfordringer studerende kan stå med. Ledelsen kan dog ikke gøre noget ved aspekter som ikke kendes, hvorfor vi forventer, at du tør være åben overfor ledelsen.

Vores forventninger til dig er, at du møder forberedt og engageret til undervisningen. Vi forventer, at du har læst den obligatoriske litteratur til undervisningen og at du har deltaget i procesgruppemøder mellem modulerne og går i egenterapi. Desuden regner vi med, at du giver ledelsen besked, såfremt der er begivenheder i dit arbejdsliv eller privatliv, der vil påvirke din uddannelse på SEOP.

Vi forventer endvidere, at du er imødekommende og åben overfor andre studerende, undervisere såvel som ledelsen. Vi forventer også, at du som studerende er engageret i at finde løsninger på eventuelle konflikter på en måde der medfører, at alle kan være tilfredse med udfaldet.

Vi forventer, at du tager ansvar for din egen proces, et medansvar for holdets proces og et fælles ansvar for SEOP som helhed.

Holdlærer

Når et hold starter på SEOP, bliver holdet tildelt en holdlærer. Holdlærer er gennemgående underviser på basisuddannelsen og står for eksaminer og evalueringer undervejs. Holdlærer er desuden den du skal tage kontakt til ved spørgsmål om uddannelsen, processer i dig eller på holdet, refleksioner og praksis. På overbygningsuddannelsen får holdet en ny holdlærer.

Hvem står for hvad?

Hvis du har spørgsmål eller undren over dele af uddannelsen, så er der forskellige måder at få dette afklaret – alt efter hvad det handler om.

Til undervisningsdage, er du altid velkommen til at tage fat i underviseren, hvis der er undren eller spørgsmål du har brug for afklaring på. Hvis underviseren ikke kan svare, så vil vedkommende enten henvise til studieordningen, holdlærer eller ledelsen.

Hvis du har spørgsmål eller udfordringer af processuel eller relationel karakter, så skal du i første omgang tage kontakt til holdlærer og afklare hvad der er på spil og hvordan du skal forholde dig til det.

Hvis holdlærer beder dig om det, eller du selv har behov, kan du kontakte ejer af SEOP Emilie Bjørløw Møller, der i sin rolle som pædagogisk leder er ansvarlig for denne del af uddannelsen. Hun vil vejlede dig og eventuelt tage handling på udfordringer, skulle dette være nødvendigt. Emilie er altid åben for overvejelser og refleksioner. Emilie er også ansvarlig for økonomiske spørgsmål og er i det hele taget den overordnede ansvarlige for SEOP.

Hvis du har spørgsmål af mere faglig karakter i forhold til opbygning af uddannelsen, teori, litteratur eller evalueringen af uddannelsen, skal du ligeledes i første omgang tage kontakt til holdlærer.

Hvis holdlærer beder dig om det, eller du har brug for yderligere sparring, kan du kontakte Ramy Antoine Hoffmann, der er faglig leder på SEOP. Dette gælder også diverse regler og rammer for uddannelsen. Du kan også kontakte Ramy hvis du har spørgsmål angående Dansk Psykoterapeutforening.

Du skal dog vide, at i praksis så er ledelsen et samarbejde mellem Emilie, Ramy og holdlærer, hvorfor mange relevante spørgsmål vil blive diskuteret og overvejet i fællesskab.

Vi vil desuden opfordre til at læse studieordningen, da mange spørgsmål kan afklares her. Studieordningen findes på <https://seop.dk/studieordning-m-m/>.

Dagligdagen på SEOP

SEOP er et sted for os alle. Både studerende, undervisere, ledelse og andre brugere af lokalerne, har derfor et ansvar for at passe på SEOP og deltage i de daglige rutiner.

Dette indebærer naturligvis at rydde op efter sig selv, være med til at tømme opvaskemaskinen og den slags mindre oprydningsopgaver. Det indebærer ligeledes at være opmærksom på at tage vare på inventar.

Skulle der mangle noget, eksempelvis kaffe, the, opvaskemiddel eller lignende, så giv endelig besked til Emilie.

Det er også væsentligt at være opmærksom på om vinduer er lukket og især om bagdøren er låst, hvis du er den sidste der forlader SEOP. Skulle skraldespanden være fuld, sætter vi også pris på, at du tager den med dig når du går. I baggården er der en affaldsspand som skraldeposen kan lægges i.

Rammer for en undervisningsdag

En undervisningsdag starter kl. 10.00 og slutter kl. 17.00. Vi forventer at du som studerende på SEOP, er klar og parat til at modtage undervisning kl. 10.00. Selvom vi ved at det kan hænde at man kommer for sent, så er det vigtigt at overholde mødetidspunkt så godt som muligt. Studerende der kommer for sent, forstyrrer dels undervisningen og dels stemningen på holdet, der kan blive påvirket af hvis der er mange der kommer for sent eller den samme studerende ofte kommer for sent. Hvis du ofte kommer for sent, vil dette også have indflydelse på din fraværsprocent, idet underviser markerer i fremmødeliste, hvis studerende kommer mere end lidt for sent.

Som regel vil en undervisningsdag starte med en såkaldt "morgenrunde", hvor hver enkelt studerende melder ind i gruppen, fortæller hvad der fylder dem lige nu og hvad der sker i deres proces. Se mere om morgenrunder under "Om morgenrunder"

Efter morgenrunde vil underviser have planlagt hvad dagen skal indeholde, hvad der naturligvis ændres fra gang til gang. Det ligger dog i den oplevelsesorienterede tilgang og den fænomenologiske metode, at underviser også "griber hvad der er i rummet" og er fleksibel i undervisningen, skulle dette være relevant i forhold til holdets proces her og nu.

Det tilstræbes at der afholdes frokost mellem kl. 13.00 og 14.00, men igen kommer dette også an på hvad der sker på holdet og hvordan dagen udvikler sig.

Om morgenrunder

Som udgangspunkt starter hver undervisningsdag med en morgenrunde. Her melder de studerende ind og kommer til stede i rummet. Der er også her at studerende kan komme frem med eventuelle problematikker eller udfordringer der fylder. Tanken er ikke en lang historie, eller opsummering på hvad der er sket siden sidste undervisningsdag, men en øvelse i at mærke hvad der påvirker dig her og nu, hvad der er relevant at sige og hvordan du kan komme bedre tilstede på holdet.

Morgenrunder har flere funktioner. Først og fremmest er det en øvelse i at komme til stede og være deltagende på holdet. Derudover er morgenrunder en terapeutisk øvelse i at kunne rumme andres historier og erfaringer. Dermed skal morgenrunder ses som en væsentlig træning på uddannelsen. Det at lytte og overvære andres proces, samtidig med at den studerende er opmærksom på hvad der sker i sig selv, er særdeles god øvelse i forhold til den senere rolle som terapeut.

Morgenrunder fungerer desuden som eksempel og demonstration af terapeutiske interventioner og underviser kan vælge, at gøre brug af længere morgenrunder som demonstration.

Dermed vil morgenrunder variere i længde, alt efter hvad der er behov for på holdet og hvad underviser vurderer. Desuden vil morgenrunde på basisuddannelsen som regel være længere end på overbygningsuddannelsen. Årsagen hertil er, at forventningen til studerende på overbygningsuddannelsen er, at de i højere grad er i stand til at komme til stede, regulere sig selv og vurdere, hvad der er væsentligt at få sagt højt.

Træningen for studerende er således evne til at rumme, lytte og være nærværende i forhold til andres proces, samt opmærksomhed på egne reaktioner. Når den studerende er på i morgenrunde, er det en øvelse i at bemærke og vurdere hvad der er behov for at sige og dele med holdet, for at kunne være til stede i rummet.

Selvom de overordnede rammer for morgenrunder er som ovenstående, kan den enkelte underviser selv vurdere om der er brug for en anden måde at lave

morgenrunde på, ligesom der ved enkelte dage kan vurderes, at der ikke skal være morgenrunde.

Vejledning i at være procesterapeut ved morgenrunder

Med jævne mellemrum vil underviser opfordre studerende til at varetage rollen som procesterapeut ved morgenrunder, under supervision af underviser.

Dette vil være mere og mere i løbet af uddannelsen og altså hyppigere på overbygningsuddannelsen end på basisuddannelsen.

Når du er på som procesterapeut under supervision, får morgenrunder dermed en yderligere funktion – direkte træning i terapeutrollen og i at hjælpe andre til at komme til stede.

Roller som procesterapeut er ikke altid nem, da den kræver, at man vurderer og afstemmer hvad der er væsentligt at få sagt for at komme til stede. Dermed vil der være aspekter der kunne arbejdes med, som der ikke arbejdes dybere med, men som blot bemærkes af procesterapeut og den studerende der er på i morgenrunden.

Når du træner som procesterapeut, er det også en øvelse i hvordan du kan håndtere afslutninger af længere terapisesioner. Forstået således, at du øver i, hvordan du i den terapeutiske proces kan bemærke, støtte og hjælpe i at komme til stede, rumme og være med, snarere end at gå i dybden. Aspekter der er væsentligt ved afslutning af en længere session, for at kunne runde af, samle op og afslutte på en god måde.

Udgangspunktet er naturligvis den oplevelsesorienterede og fænomenologiske tilgang, hvor der fokuseres på her og nu med spørgsmål som:

- Hvad er vigtigt for dig at sige, for at komme til stede i rummet?
- Hvad sker der i dig lige nu?
- Hvordan er det for dig at sige?
- Hvordan er det at sige højt her på holdet?
- Hvad mærker du?
- Hvad føler du?
- Hvad fortæller din krop dig?
- Hvad kunne være godt for dig?
- Hvordan kan du passe på dig selv i dag?
- Hvordan kan du udfordre dig selv i dag?
- Og lignende spørgsmål

Desuden er subjektive reformuleringer og opsummeringer, naturligvis relevante interventioner. Ovenstående spørgsmål er kun til inspiration, da den enkelte intervention naturligvis skal tilrettes situationen.

Underviser vil give feedback og sparring til den studerende der er på som procesterapeut og hjælpe undervejs. De konkrete rammer vil underviser vurdere og vælge.

Evaluerings af undervisningen

Ved afslutningen af et undervisningsmodul (3 dage), skal du på intranettet udfylde et skema med evaluering af undervisningen. Dette skema findes under "Evaluerings af undervisning" hvor du så skal vælge "Basisuddannelsen". Har du finder du et skema der skal udfyldes. Skemaerne bruges som et værktøj til at forbedre uddannelsen og få indblik i hvad der sker på de enkelte hold og de enkelte undervisningsmoduler. Derfor sætter vi stor pris på, at du som studerende tager dig tid til at udfylde evalueringsskema grundigt. Det er et krav at alle studerende udfylder disse skemaer efter hvert modul.

Som regel vil underviser også lægge op til en fælles evaluering af det enkelte modul til slut på modulet, hvor holdet sammen taler om hvordan det har været.

Som studerende er du også altid velkommen til at tage kontakt til holdlærer, Emilie eller Kresten, hvis du har yderligere kommentarer, overvejelser eller udfordringer i forhold til undervisningen.

Fremmøde og fravær

Selvom vi på SEOP forventer at alle studerende er tilstede ved undervisning, kan der jo komme sygdom, vigtige arrangementer eller andet i vejen for undervisningen. Som udgangspunkt er der et krav om maksimum 10% fravær og større fravær vil blive noteret på uddannelsesbevis.

Underviser afkrydser fremmødeliste, således at SEOP kan have overblik over studerendes fremmøde. Skulle du være forhindret i at deltage i undervisningen, så forventer vi, at du giver underviser besked. Kontaktoplysninger på alle undervisere kan findes på www.seop.dk.

Fremmøde gælder også procesgrupper, hvor deltagelse er obligatorisk. De enkelte procesgrupper har selv ansvar for at fremsende fremmødeliste over

procesgruppemøderne til ledelsen på SEOP via intranettet. Hver procesgruppe skal mødes minimum 8 gange 3 timer på uddannelsens første år og 10 gange 3 timer på uddannelsens andet år.

Mistet undervisning

Skulle du have mistet undervisning, så er det muligt at tage denne undervisning på andre hold. Hvis du er interesseret i dette, så tag kontakt til ledelsen på SEOP og spørg om mulighederne.

De fleste undervisningsmoduler kan tages på andre hold, men afsluttende evalueringsmoduler på de enkelte år, kan ikke.

Procesgruppemøder

Procesgruppen er et væsentligt holdepunkt og læringsrum undervejs i uddannelsen. Det forventes, at procesgrupper afholder møder af 3 timer mellem hvert modul og i alt 10 gange på et undervisningsår (dog kun 8 på uddannelsens første år).

Formålet med grupperne er, at studerende får arbejdet med og set på egen proces igennem uddannelsen i samarbejde med en lille tryk gruppe. Desuden kan gruppen også arbejde med det teoretiske perspektiv og i det hele taget give hinanden sparring både på det faglige og det personlige.

På intranet kan du finde rammer for procesgrupper på basisuddannelsen og forslag til hvordan procesgruppemøder kan afholdes. Der dannes nye procesgrupper på overbygningssuddannelsen.

Procesgruppemøder er obligatoriske og der skal føres fremmødeliste.

Fremmødeliste skal indtastes og indsendes via intranettet, hvor du kan finde formular under "Fremmøde procesgrupper". Efter hvert procesgruppemøde udfylder en fra procesgruppen formular under "Fremmøde procesgrupper".

Feedback

Følgende er den feedbackstruktur der gøres brug af ved terapeutisk arbejde og ved eksempelvis arbejde i procesgrupper. Det er vigtigt, at I ikke vurderer hinanden, eller kommer med rigtig/forkert udtalelser. Vurderinger er alene op til undervisere. Feedback er ment som input til den der har været "på", som en

øvelse I at lære dig selv at kende og hvad det gør ved dig, at lytte til en andens historie. Dermed er feedback en væsentlig øvelse i bevidsthed som terapeut.

Når du giver feedback så husk at være:

- Kærlig
- Konkret
- Konstruktiv

Din feedback skal gå på:

- Hvad det gør ved dig at se arbejdet?
- Hvad kommer du i kontakt med?
- Hvad bliver du nysgerrig på?
- Eventuelt parallelle oplevelser, altså hvad du selv kender til, hvis det er relevant.

Undgå forslag, råd eller vurderinger.

Er der spørgsmål af terapeutisk art i forhold til hvad der skete i arbejdet, så ret disse til underviser efter feedback er slut. Dette kan ikke lade sig gøre i procesgrupper, hvorfor dette punkt udelades.

Niveauer af feedback

4 niveauer for feedback

1: Medmenneskelig reaktion (Den vigtigste feedback)

Hvad sker der med mig som medstuderende, når jeg ser arbejdet?

Hvilke følelser kommer jeg i kontakt med? Sorg, vrede, glæde, angst, uro, lettet?

Den medmenneskelige reaktion er et spejl som både klient og terapeut kan se sig selv igennem. Vi lærer (også) hvem vi er, igennem andres reaktioner.

2: Min egen proces (Den næst vigtigste feedback)

Som beskuer, kan min egen proces gå i gang. Måske ligner mine udfordringer de temaer der er taget op i terapien. Ved at fortælle disse, kan evt. skam/skyld reduceres for den der har arbejdet.

3: Parallelle processer (Tredje vigtigste feedback)

Temaerne ligner noget jeg som beskuer har oplevet, er kommet igennem, men nu kan genkende. Kan også reducere skam/skyld.

4: Tolkning, forslag, spørgsmål og ideer (mindst vigtige feedback)

Er væsentligt for at forstå at udforske den terapeutiske metode. Men giver sjældent noget til den der lige har arbejdet. Derfor tages dette niveau efter den anden feedback. Som en fælles teoretisk diskussion. Udelades med mindre der er underviser tilstede eller underviser har givet specifikke instruktioner.

Eksempler på feedback

For at lette forståelsen af feedback, er nedenstående eksempler på hvad der kan lægges vægt på og hvad der ikke skal lægges vægt på.

Ikke: "Jeg synes der var en god kontakt"

Men: "Jeg blev rolig, sitrende, energisk, forsigtig... af at se på arbejdet"

Ikke: "Jeg synes terapeuten stillede gode spørgsmål"

Men: "Jeg blev inspireret af dialogen og tænker at jeg kan lære noget her. Jeg kan lære..."

Ikke: "Terapeuten var lidt for hurtig, synes jeg"

Men: "Jeg kunne mærke at tempoet gjorde mig urolig, glad, smilende..."

Altså – bliv på egen banehalvdel og beskriv hvad der sker i dig og ikke hvad du mener der sker i arbejdet mellem terapeut og klient.

Eksaminer

På basisuddannelsen er der to eksaminer – en efter første år og en efter andet år. Begge eksaminer er skriftlige og tager udgangspunkt i din egen proces og teori fra undervisningen.

Eksaminerne bedømmes bestået/ikke bestået og der gives en skriftlig feedback.

På intranet kan du finde mere information om eksaminer undervejs på uddannelsen og vejledninger til de enkelte eksaminer. I studieordningen kan

du finde regler for eksaminer i forhold til aflevering, eventuel sygdom og lignende.

Om at være eksamens klient på 7. semester

Når studerende når afslutningen af 7. semester, skal studerende til en praksis eksamen. Denne eksamen er en "live" terapi på en for den studerende ukendt klient. Selve vejledning til eksamen for eksaminand, kan findes i "vejledning til eksamen på 7. semester".

Til denne eksamen er der behov for eksamens klienter. Derfor forventer vi på SEOP, at studerende på basisuddannelsen vil være eksamens klienter for studerende på 7. semester.

Eksamen på 7. semester foregår således, at eksaminand skal lave en terapi live foran sin procesgruppe, eksaminator og intern censor. Det vil altså sige, at der i rummet hvor terapien foregår, er mellem 5 og 8 personer tilstede. Selve terapien varer omkring 30 minutter.

Som eksamens klient skal du vente udenfor eksamenslokalet og vil blive hentet af eksaminand. Eksaminand vil byde dig velkommen og fortælle lidt om rammerne inden terapien går i gang. Derefter er det et stykke terapeutisk arbejde ud fra et tema som du vælger. Terapeuten skal ikke vise bestemte teknikker eller metoder, men tilpasse terapien i forhold til det du kommer med.

Når sessionen er afsluttet, vil eksaminand sige farvel og følge dig ud. Derefter er der votering af eksaminator og censor, samt feedback, som du som eksamens klient ikke skal overvære.

Fra SEOPs side forventer vi at du som studerende på basisuddannelsen, vil være med til at hjælpe medstuderende med deres eksamen – og husk at du jo også selv på et tidspunkt skal til eksamen på 7. semester og har brug for en eksamens klient.

Tavshedspligt

Alle studerende underskriver ved opstart på SEOP en erklæring om tavshedspligt. Tavshedspligten er vigtig, da alle på SEOP skal kunne åbne sig og fortælle om sårbare sider af sig selv, med tryghed i, at dette forbliver på SEOP. Således må studerende ikke genfortælle hvad andre studerende har

sagt om dem selv, hvad deres proces er eller andre aspekter, til tredjeperson. Dette gælder også venner, familier og partner.

Etiske regler

Studerende på SEOP kan forvente at blive mødt med respekt, ansvarlighed og engagement af undervisere, der respekterer tavshedspligten og ikke bringer sig i et afhængighedsforhold til de studerende. De kan endvidere forvente, at underviserne holder sig opdateret på deres fagområde og løbende kvalitetssikrer deres undervisning og terapeutiske praksis ved supervision og individuel terapi i det omfang det skønnes nødvendigt.

SEOP forventer af de studerende, at alle forhold, som de mener ikke er i overensstemmelse med SEOPs etiske regler, bringes til ledelsens kendskab. Ledelsen afgør i hvert tilfælde om og, i givet fald, hvilke tiltag, der må gøres, for at sikre at de etiske regler følges.

Det er et krav, at alle undervisere mv. tilknyttet SEOP efterlever Dansk Psykoterapeutforenings etikregler og de etiske regler gældende for European Association for Psychotherapy, ligesom det er et krav at de studerende overholder den tavshedspligt de pålægges i forbindelse med optagelsen på studiet.

Alle studerende skal derfor, som led i deres kontrakt med SEOP skrive under på, at de forpligter sig til ikke at videregive personlige oplysninger om andre til tredjepart, som også omfatter ægtefælle, ven/veninde og andre.

SEOP forholder sig til og tilskriver sig Dansk Psykoterapeutforenings etikregler for udførsel af psykoterapi.

SEOPs undervisere og SEOP som helhed, følger der etiske regler der er opsat af Dansk Psykoterapeutforening for uddannelsessteder.

Etikregler for medlemmer af Dansk Psykoterapeutforening og uddannelsessteder under Dansk Psykoterapeutforening kan findes på www.psykoterapeutforeningen.dk

Ang. relationer internt på SEOP

Private relationer udover undervisningen (herunder supervision og egen-terapi) mellem undervisere og studerende må ikke finde sted. Dette gælder både venskabelige og romantiske relationer.

Såfremt ansøger, studerende eller underviser enten allerede ved, eller bliver bekendt med en sådan relation, skal ledelsen gøres opmærksom på dette, så hensigtsmæssige tiltag kan igangsættes.

Henvendelse til ledelsen heromkring er naturligvis omfattet ledelsens tavshedspligt og kan gøres med forventning om forståelse for den potentielt svære situation.

Der henvises desuden til Dansk Psykoterapeutforenings etikregler (§ 2 og 3) som omhandler forhold til klienter og studerende.

Hvis der opstår konflikter

Hvis der opstår konflikter på holdet, er det som udgangspunkt undervisers ansvar at facilitere, at konflikterne bliver afklaret. Som studerende har du ansvar for at aktivt deltage i løsning og afklaring af konflikter. Ikke alle konflikter kan løses og det forventes, at studerende kan rumme, at nogle konflikter ikke kan løses her og nu.

Eventuelle konflikter på holdet der er af større karakter og som ikke umiddelbart kan løses i undervisningen, skal tages op med holdlærer.

I procesgrupper opstår der også med mellemrum konflikter. Dette kan være en vigtig del af læringen i gruppen, såfremt konflikten håndteres konstruktivt. Fra SEOPs side forventer vi, at gruppen som udgangspunkt forsøger at løse konflikten selv og at alle medlemmer af gruppen er åbne og engagerede i at møde hinandens perspektiver og løse en konflikt. Skulle dette være svært, så er det gruppens ansvar at tage kontakt til holdlærer, der så vil vurdere hvilke muligheder der er for at hjælpe gruppen.

Egenterapi

På uddannelsens første to år, er det et krav om 20 timers (af 60 min.) egenterapi. Terapien skal foregå hos en terapeut som SEOP har godkendt. På intranet kan du finde en liste over psykoterapeuter som er godkendt. Skulle du have et ønske om at gå hos en anden terapeut, så kontakt ledelse på SEOP for

at høre, om denne terapeut kan godkendes.

Alle psykoterapeuter der står på listen over godkendte terapeuter, har en aftale med SEOP om at tage en fastsat pris for terapi med studerende på SEOP. Den aktuelle pris kan altid ses på intranettet.

Ved afslutningen af 2. år på basisuddannelsen, skal du fremvise dokumentation for egenerapi. Dette kan være igennem dokument underskrevet af din terapeut, kvitteringer eller ved at få underskrevet skema, der forefindes til sidst i denne håndbog. Skema kan også downloades fra intranet. Det er dit ansvar at fremvise dokumentation. Uddannelsesbevis for basisuddannelsen vil ikke blive udleveret uden dokumentation for egenerapi, da dette er en obligatorisk del af uddannelsen.

Nøglebrik

Ved uddannelsens start, får du udleveret en nøglebrik til SEOP. Du skal betale 100,- i depositum, som du får tilbage, når nøglebrikken afleveres. Hvis du mister nøglebrikken, skal du betale 150,- for at få en ny nøglebrik. Hvis du ved endt uddannelse ikke afleverer nøglebrik indenfor 3 uger, fremsendes faktura på 150,-.

Med nøglebrikken, har du i princippet fri adgang til SEOP og dermed medfølger der også et ansvar for at passe på lokalerne. Skulle du miste din nøglebrik, skal du oplyse ledelsen herom.

Book lokaler

Som studerende, har du fri adgang til lokalerne på SEOP. På intranet kan du booke lokaler gratis, til brug for procesgruppemøder og andet relevant i forhold til uddannelsen. Husk at behandle lokalerne ordentligt og ryd op efter dig selv.

Intranet

Når du startet på uddannelsen, får du adgang til skolens intranet. Du vil få en mail med instruktioner til hvordan du opretter et kodeord og kan komme i gang. Du kan altid ændre dit kodeord, eller lavet et nyt, skulle du have glemt det gamle.

På intranet kan du finde semesterplaner, diverse vejledninger til eksaminer, procesgruppemøder og lignende. Du vil også undervejs som uddannelsen skrider frem, kunne finde materiale fra undervisningen i form af teoretiske oplæg og dets lige. Hvert hold har sin egen lille afdeling af intranettet, hvor der

vil blive lagt relevant materiale op for netop dette hold. Materialet fra undervisningen vil blive liggende på intranet under uddannelsens fire år, så du altid kan gå tilbage og finde materiale der er gennemgået.

Skulle du opleve problemer med intranet, eller have ideer til indhold, så tag endelig kontakt til Ramy på ramy@seop.dk.

Kontaktoplysninger

Emilie Bjørløw Møller
Ejer og pædagogisk leder
emilie@seop.dk
Tlf.: 61 60 98 24

Ramy Antoine Hoffmann
Faglig leder
ramy@seop.dk
Tlf.: 20 91 51 80

Skema for egenterapi

Navn på terapeut:	Dato for terapi:	Varighed af terapi:	Underskrift terapeut:
Antal timer i alt:			

Navn studerende:

Underskrift studerende: